

**VEDTÆGTER**  
**For**  
**HAVEFORENING**  
**»VESTGRÆNSEN«**

KONGELUNDSVEJ 250

2770 KASTRUP

Stiftet 30. marts 1945

Revideret den 20. februar 2022/dmv/lbp

# Vedtægter

§ 1. Foreningens navn er H/F Vestgrænsen, med hjemsted i Københavns Kommune.

## § 2. Formål og virke.

2. 1. Foreningen har til formål at administrere og forvalte det til kolonihaveformål udlagte areal matr.nr. 21 og 23a, Sundby Overdrev, Kongelundsvej 250, i overensstemmelse med de bestemmelser, der er lagt til grund for området i sin helhed og indeholdt i vedtægt for Kolonihaveforbundet for Danmark, og nærværende vedtægt.

2. 2. Foreningen og dens medlemmer skal være medlem af Kolonihaveforbundet for Danmark. Denne bestemmelse er tinglyst som byrde på foreningens areal med påtaleret for Kolonihaveforbundet for Danmark.

2. 3. Foreningen skal gennem sin bestyrelse sikre, at bestemmelser i en på området lagt byplan, lokalplan, eller tinglyst deklaration, vedrørende det samlede haveområde eller enkelte haver, overholdes og respekteres af foreningens medlemmer.

## § 3. Medlemmer.

3. 1. Som medlem kan optages personer, som samtidig lejer en have ved medlemskabets indgåelse.

3. 2. Som medlemmer kan optages myndige personer, med fast og lovlig bopæl i Storkøbenhavn og tilmeldt folkeregisteret samme sted, samt ikke ejer helårshus, eller sommerhus. Medlemmet skal meddele formand eller kasserer om adresseændring senest 2 uger efter, at ændringen er sket. I kommuner, hvor det er et krav, at man bor i kommunen for at kunne erhverve en kolonihave, er medlemmet forpligtet til straks at opsiges sit lejemål ved fraflytning fra kommunen. Hvis dette ikke sker, skal bestyrelsen skriftlig opsiges lejemålet med 14 dage varsel. Ved en sådan opsigelse forholdes som angivet i generelle bestemmelser for medlemmers investering i og på lejet havelod og nærværende vedtægts § 7.

3. 3. Intet medlem kan optages i foreningen uden bestyrelsens godkendelse. Ved indmeldelse betales et indskud til foreningen, som fastsat af generalforsamlingen. Indskud tilbagebetales ikke ved senere udtrædelse af foreningen. Ved ethvert lejeforhold bliver indgået en lejekontrakt. Lejekontrakten er den til enhver tid gældende standardlejekontrakt udarbejdet af Kolonihaveforbundet for Danmark, hvis bestemmelser sammen med denne vedtægt er gældende for lejeforholdet. Ved indmeldelse skal et nyt medlem ved sin underskrift bekræfte at have modtaget foreningens vedtægter og ordensregler.

3.4. Hvert medlem kan kun erhverve en have og kan ikke samtidig være medlem af anden haveforening.

**3.5.** Medlemmet har ret til at få optaget en ny lejer på en eksisterende lejekontrakt sammen med medlemmet, når der er tale om en ægtefælle/registreret partner, en samlever (i mere end 2 år), en myndig slægtning i op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sidder i uskiftet bo med dem, og den nye lejer i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i foreningen. Der kan ikke optages andre personer end de ovennævnte på en eksisterende lejekontrakt, hvis der er venteliste i foreningen.

**3.6.** Medlemmet har ret til at overdrage lejemålet til en ægtefælle/registreret partner, en person med hvem medlemmet har levet i ægteskabslignende forhold i mindst 2 år, en myndig slægtning i ret op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sidder i uskiftet bo med dem, og hvis personerne opfylder de betingelser, der i øvrigt gælder for optagelse i foreningen. Medlemmet har ikke ret til at overdrage lejemålet til andre end de ovennævnte, hvis der er venteliste i foreningen.

#### **§ 4. Hæftelse.**

Medlemmerne hæfter solidarisk for foreningens gældsforpligtelser, således som disse til enhver tid kan udledes af foreningens regnskabsaflæggelse overfor medlemmerne.

#### **§ 5. Leje**

**5. 1.** Leje for den enkelte havelod fastsættes af foreningens generalforsamling ud fra de budgetter m.m., som af foreningens bestyrelse er forelagt generalforsamlingen til godkendelse. Generalforsamlingen kan fastsætte engangsbeløb til arbejder i foreningen, som f. eks kloak, vandledningsnedlæggelse, el-opsætning og lign. Sådanne engangsbeløb er pligtig ydelse i lejeforholdet.

**5. 2.** Forfalder leje eller anden pligtig pengeydelse, til betaling på en helligdag, en lørdag eller på grundlovsdagen, udskydes forfaldsdagen til den følgende hverdag. Havelejen forfalder den 1. i måneden og anses for rettidigt, når den betales senest den 5. i måneden. Hvis den 5. i måneden falder på en ikke bankdag er det den første bankdag herefter.

**5. 3.** Er leje eller anden pligtig pengeydelse ikke betalt rettidigt, opkræver foreningen et gebyr for hver forsinket betaling. Bestyrelsen er til enhver tid bemyndiget til at fastsætte gebyrets størrelse.

**5. 4.** Hvis leje eller anden pligtig pengeydelse, ikke er betalt rettidig, kan lejemålet ophæves ifølge § 7.

**5. 5.** Bestyrelsen kan i særlige tilfælde, efter skriftlig anmodning fra et medlem, inden betalingsfristens udløb, give et medlem henstand i indtil 3 mdr. hvis særlige forhold taler herfor. Hvis et medlem ikke efter påkrav, betaler en restance for hvilken henstand ikke er givet, er bestyrelsen berettiget til uden yderligere varsel, at overgive restancen til retslig inkasso. Alle heraf følgende omkostninger betales af pågældende medlem.

#### **§ 6. Ordensbestemmelser og vedligeholdelse af det lejede.**

- 6. 1.** Generalforsamlingen fastsætter ordensbestemmelser m.m. som skal være gældende inden for området, og som foreningen gennem sin bestyrelse skal forvalte og administrere.
- 6. 2.** Medlemmet er pligtig at holde sig alle bestemmelser efterrettelig, som foreningens generalforsamling, bestyrelse eller offentlige myndigheder pålægger området, ligesom medlemmet er pligtig at overholde de i lejekontrakten indeholdte bestemmelser
- 6. 3.** Bestyrelsen er berettiget til at fastsætte supplerende bestemmelser, som i givet fald skal godkendes på førstkommende generalforsamling.
- 6. 4.** Medlemmet skal anlægge og vedligeholde sin havelod som pryd og/eller køkkenhave. Haven må ikke bruges som oplagsplads, Der må ikke drives erhvervsvirksomhed af nogen art.
- 6. 5.** Medlemskabet og lejeretten er personlig, og derfor kan haven under ingen omstændigheder lejes ud. Et medlem, der har haft haven i et år, har lov til at kort-tids-udlåne sin kolonihave i sammenlagt **3** uger pr. år. Bestyrelsen kan give dispensation til længere perioder. Medlemmet har ansvaret for, at gæsten overholder foreningens regler. Bestyrelsen skal altid underrettes om de navngivne personer, som haven udlånes til. Hvis der gentagne gange træffes personer på et medlems havelod, og medlemmet ikke selv er til stede, er bestyrelsen berettiget til at bortvise de pågældende fra haveloddet. Hvis et medlem ikke overholder reglerne om udlån, kan lejemålet ophæves.

## **§ 7. Opsigelse eller ophævelse af lejemål.**

- 7. 1.** Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede lejeaftale, hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, og medlemmet ikke har betalt restancen senest 14 dage efter, at skriftligt påkrav er afsendt eller fremsat. Det er dog en forudsætning for ophævelsen af lejeaftalen, at foreningens påkrav skal være afgivet efter sidste rettidige betalingsdag, og det skal udtrykkelig angives, at lejemålet kan ophæves, hvis lejerestance m.m. ikke betales inden udløbet af den angivne frist.
- 7. 2.** Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede lejeaftale, hvis medlemmet uden bestyrelsens samtykke har overladt brugen af havelodden til en anden, eller bebyggelsen anvendes til helårsbolig, og på trods af foreningens indsigelse fortsætter dermed, eller hvis brugeren af en havelod eller dennes husstand / gæsters, gøren og laden er til væsentlig gene og ulempe for foreningen og dens øvrige medlemmer.
- 7. 3.** Foreningens bestyrelse er berettiget til at foretage ophævelse af den indgåede lejeaftale, hvis medlemmet i væsentlig grad misrøgter den lejede havelod eller groft tilsidesætter bestemmelser pålagt området ude fra, eller på tilsvarende måde tilsidesætter foreningens til enhver tid gældende vedtægter og ordensbestemmelser.
- 7. 4.** Har medlemmet ikke inden 3 måneder efter medlemskabets og lejemålets /ophævelse bortfjernet eller afhændet sin bebyggelse, eller er afhændelsen i strid med gældende overdragelsesregler, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage have og bebyggelse, samt de vilkår overdragelsen skal ske på ifølge Kolonihaveforbundets vurderingsregler. Kan bebyggelsen ikke afhændes i henhold til vurderingen, er bestyrelsen berettiget til at afhænde bebyggelsen bedst muligt, evt. ved auktion. Ved afregning til medlemmet kan bestyrelsen fratække enhver udgift, der er forbundet med opsigelsen og afhændelsen, herunder bl.a. advokatombkostninger,

retsgebyrer og lejerestance m.m. Når opsigelse eller ophævelse af et medlemskab og lejeaftale sker, er det pågældende medlem pligtig at svare foreningen leje og andre ydelser havelodden vedrørende, indtil denne er fraflyttet og ryddeliggjort, ligesom medlemmet er pligtig at vedligeholde haven i samme periode.

**7. 5.** Afgår medlemmet ved døden før lejemålets udløb, er såvel foreningen som dødsboet berettiget til at opsiges lejeaftalen med det for medlemmet gældende opsigelsesvarsel.

Dog gælder,

**at** en efterlevende ægtefælle har ret til at fortsætte i lejeaftalen med foreningen, medmindre bestyrelsen kan påvise vægtige grunde til at modsætte sig dette.

**at** en person, med hvem den afdøde har levet i et ægteskabslignende forhold i mindst 2 år forud for dødsfaldets, skal have samme ret, for så vidt den pågældende efter bestyrelsens skøn har taget direkte del i havens pasning og pleje m.m., og under forudsætning af, at samlivet bestod på tidspunktet for dødsfaldet.

**at** slægtninge i op - og nedstigende linje har samme ret.

Bestyrelsen afgør alene, om de anførte vilkår er opfyldt. Hvis ægtefælle / samlever, forældre eller myndige børn overtager en havelod efter afdøde betales ikke nyt medlemsindskud.

## **§ 8. Pligtarbejde/Fællesarbejde.**

**8. 1.** Foreningens medlemmer er forpligtet til at medvirke ved ren- og vedligeholdelse af veje, stier og andre arealer, der ifølge kontrakten hører til området, samt vedligeholdelse af foreningens fællesfaciliteter. Medlemmet har desuden pligt til at holde sin del af vejen uden for egen have. **8.**

**2.** Bestyrelsen kan indkalde til pligtarbejde/fællesarbejde. Såfremt medlemmet ikke giver møde, kan bestyrelsen idømme en bod for hver udeblivelse, hvilket gebyr er pligtig ydelse i lejeforholdet. Bodens størrelse fastsættes af generalforsamlingen.

## **§ 9. Ordinær Generalforsamling**

**9. 1.** Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

**9. 2.** Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest 4 måneder efter regnskabsårets afslutning. Der indkaldes skriftligt med mindst 21 dages varsel. Dagsordenen skal mindst omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Beretning.
- 3) Årsregnskab med evt. revisionsberetning.
- 4) Indkomne forslag.
- 5) Godkendelse af budget.

- 6) Valg af formand/kasserer.
- 7) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
- 8) Valg af revisorer og suppleanter.
- 9) Valg af udvalg.
- 10) Eventuelt.

**9. 3.** Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

**9. 4.** Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse være formanden i hænde.

**9. 5.** Forslag om lovændringer skal udsendes til medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

**9. 6.** Adgang til generalforsamlinger, har alle medlemmer af foreningen.

**9. 7.** Hver havelod har to stemmer.

**9. 8.** Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

**9. 9.** Dirigenten leder forhandlingerne og kontrollerer, at dagsordenen er ifølge lovene og bliver fulgt, samt at stemmeafgivningen er i orden. Stemmeafgivningen foregår ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning foretages, hvis dirigenten beslutter dette. Hvis krav om skriftlig afstemning kommer fra et medlem, sættes dette under afstemning af dirigenten og almindeligt flertal er gældende.

**9. 10.** Beslutninger på generalforsamlinger, træffes af de fremmødte stemmeberettigede ved simpelt flertal – medmindre der skal stemmes om følgende:

Vedtægtsændringer - Optagelse af kollektive lån - Ekstraordinære indskud, eller haveforeningens opløsning, hvor det kræves, at mindst 2/3 af medlemmerne har givet fremmøde, og 2/3 af de afgivne stemmer går ind herfor. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer er gået ind herfor, kan der indkaldes til en ny generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte, kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.

**9. 11.** Generalforsamlings protokol underskrives af dirigenten, sekretæren samt på bestyrelsens vegne af foreningens formand, og skal være foreningens medlemmer tilgængelig senest 3 måneder efter afholdt general. og ekstraordinær generalforsamlinger.

## **§ 10. Ekstraordinær generalforsamling**

**10. 1.** Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer, eller når 25 % af foreningens medlemmer fremsætter skriftligt krav herom til bestyrelsen med angivelse af dagsorden. Bestyrelsen er i så fald pligtig til, med mindst 8 dages varsel, at indkalde til generalforsamling inden 3 uger fra begæringens modtagelse. Beslutninger på en ekstraordinær generalforsamling kan kun tages, hvis mindst 4/5 af de medlemmer, der har begæret generalforsamling, er til stede.

## **§ 11. Bestyrelsen.**

- 11. 1.** Til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til udførelse af generalforsamlingens beslutninger, vælger generalforsamlingen en bestyrelse. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant kan kun vælges 1 tillidsrepræsentant fra hver havelod. Undtaget er valg til udvalg under bestyrelsen.
- 11. 2.** Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges for en 2 års periode, heraf vælges ved bundet omvalg henholdsvis formand og kasserer.
- 11. 3.** Udover formand og kasserer konstituerer bestyrelsen sig selv med næstformand og sekretær.
- 11. 4.** Formand + 2 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år medens kasserer + 1 bestyrelsesmedlem vælges i ulige år.
- 11. 5.** Generalforsamlingen vælger suppleanter efter behov. Suppleanter vælges for et 1 år. Genvalg kan finde sted.
- 11. 6.** Hvis formanden eller kassereren afgår indenfor en valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, hvis fratræden ikke sker umiddelbart før en ordinær generalforsamling. Fratræder et bestyrelsesmedlem før valgperiodens udløb, indtræder 1. suppleanten i bestyrelsen - dog kun for tiden ind til næste generalforsamling.
- 11. 7.** Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, hvori en med denne beslægtet person er impliceret, eller på anden måde er personlig involveret.
- 11. 8.** Der føres protokol over forhandlingerne på bestyrelsesmøder. Protokollen underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i møderne.
- 11. 9.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af dens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal, ved eventuel stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 11. 10.** Kassereren giver på bestyrelsesmøderne en økonomisk redegørelse over foreningens økonomi. Kassereren skal indsætte foreningens midler i pengeinstitut og kan kun hæve af foreningens midler med bestyrelsens godkendelse til foreningens daglige drift fra den konto, der er oprettet til dette formål. Midler hæves af kassereren, ved at udskrive en blanket der skal underskrives af formand og kasserer i fællesskab.
- 11. 11.** Formand og kasserers samt evt. øvrige bestyrelsesmedlemmers omkostninger / udlæg til telefon, kontorhold, kørsel m.v., dækkes af foreningen ifølge bilag.
- 11. 12.** Udebliver et medlem af bestyrelsen, uden anmeldt og gyldig grund fra 3 på hinanden følgende bestyrelsesmøder, skal vedkommende fratræde som bestyrelsesmedlem, og 1. suppleanten indkaldes, jfr. pkt. 11. 5.
- 11. 13.** Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden så ofte, anledning skønnes at foreligge, eller når blot ét medlem af bestyrelsen begærer dette. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden
- 11.14.** Supplerende bestyrelsesmedlemmer skal have mulighed for at deltage i samtlige bestyrelsesmøder.
- 11.15.** Bestyrelsen kan maksimalt bruge et beløb på op til kroner 50.000,00 inkl. moms uden generalforsamlingens godkendelse pr. projekt.

## **§ 12. Tegningsret.**

Foreningen tegnes af formanden og kassereren i fællesskab, eller af den samlede bestyrelse.

## **§ 13. Regnskab og revision.**

**13. 1.** Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Årsregnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og før offentliggørelse være underskrevet af revisorerne, samt af bestyrelsen.

**13. 2.** Generalforsamlingen vælger for en 2 års periode, 1 bilagskontrollant i lige årstal og 1 bilagskontrollant i ulige årstal. Desuden vælges 2 bilagskontrollant-suppleanter for 1 år af gangen. Det påhviler de valgte kontrollanter at kontrollere foreningens årsregnskab, samt at føre protokol over de bemærkninger, kontrollantarbejdet giver anledning til.

**13. 3.** Årsregnskabet skal være i overensstemmelse med den foretagne bogføring og tilstedeværende bilag.

**13. 4.** Bilagskontrollanterne foretager mindst et uanmeldt kasseeftersyn pr. år.

## **§ 14. Foreningens opløsning.**

**14. 1.** Hvis gyldig beslutning om foreningens opløsning træffes, og dette alene skyldes, at foreningens virke overføres til andet haveområde, skal foreningens formue overføres til den forening, som viderefører det nye haveområde med samme forpligtelser over for den opløste forenings medlemmer.

**14. 2.** Hvis foreningens opløsning skyldes, at foreningen helt ophører med at drive kolonihaver, vælges 2 likvidatorer, som forestår betalingen af de beløb såsom forudbetalte haveleje eller anden formue, med fradrag af gæld såvel fra foreningens som medlemmernes side. Den resterende formue udbetales til de medlemmer, der er registreret på det pågældende tidspunkt.

**14. 3.** Foreningen kan ikke opløses, så længe lejekontrakten med København kommune er i kraft.

## **§ 15. Salg af Have.**

**15. 1.** Ønsker et medlem at overdrage sit havelod, skal medlemmet rette henvendelse til foreningens bestyrelse. Vurderingsudvalget vil herefter vurdere hus og have efter Kolonihaveforbundets retningslinjer. Vurderingsgebyret, som er fastsat af generalforsamlingen, betales af sælger. Der vurderes kun i perioden 1/4 - 31/10, med mindre særlige forhold gør sig gældende, og de hermed forbundne udgifter betales af sælger. Overdragelse af et havelod og salg af kolonihavehuset, skal tilbydes og sælges til en fra foreningens venteliste. Overdragelse er kun gyldig, hvis bestyrelsen godkender overdragelsens vilkår og køber som medlem af foreningen.

**15. 2.** Bytning af havelod går forud for ventelisten. Bytning er betinget af at man har haft havelod i mindst 2 år.

**15. 3.** Ingen overdragelse kan godkendes, medmindre eventuel gæld til foreningen er indfriet.



**15. 4.** Myndige børn af haveforeningens medlemmer, skal kunne skrives på lejekontrakten, hvis det enkelte medlem ønsker det.

**15. 5.** Ventelisten bliver åbnet den første lørdag i august det år, der er under 50 på listen. Alle, der kommer den lørdag, hvor ventelisten åbnes, vil blive skrevet op. Man skal møde med gyldig billedlegitimation. Det koster et gebyr at blive skrevet op. Gebyret fastsættes af generalforsamlingen. Man betaler gebyret hvert år i maj, for at genbekræfte sin plads på ventelisten. Dette sker ved personligt fremmøde med gyldig billedlegitimation på en af de af bestyrelsen nærmere fastsatte datoer. Man vil blive skriftligt orienteret om datoer for genbekræftelse. Ventelisten publiceres på foreningens hjemmeside, samt på foreningens opslagstavle ved kontoret.

**15. 6.** Ved fremvisning af et kolonihavehus til salg, indkaldes de 10 øverste på listen. De interesserede købere melder sig hos bestyrelsen ved endt fremvisning, og huset tilfalder den(m), som står højest på listen. Hvis en interesserede køber siger Nej tak til det fremviste hus i alt 3 gange, flyttes de nederst på ventelisten. Der er ingen begrænsning på, hvor længe man kan stå på ventelisten.

## **§ 16. Valg af udvalg.**

**16. 1.** På lige årstal vælges et **vurderingsudvalg** på 3 medlemmer og 2 suppleanter. På ulige årstal vælges et **ordensudvalg** bestående af 3 medlemmer og 2 suppleanter. Hvert år vælges et **aktivitetsudvalg** på mindst 3 medlemmer, der vælges formand/Kasserer og et udvalgs medlem, der kan suppleres efter behov.

**16. 2.** Overskud fra aktivitetsudvalgets regnskab, skal gå til vedligeholdelse og aktiviteter, eller hensættes på en konto der kun kan hæves fra, med underskrifter fra haveforeningens formand og aktivitetskasserer.

**16. 3.** Haveforeningens formand og aktivitetskasserer gennemgår regnskabet en gang om måneden, og fastsætter det beløb der kan hensættes. Aktivitetsudvalget og bestyrelsen kan sammen bevilge beløb fra denne konto, der kun kan gå til forskønnelse – forbedringer – evt. ture eller andet, som er til glæde og gavn for haveforeningens medlemmer. Kontoen kan ikke bruges til haveforeningens daglige drift. Alle haveforeningens medlemmer kan til enhver tid stille forslag om brug af kontoens midler.

**16. 4.** Aktivitetshuset er åbent hver dag hele vinteren.

## **§ 17. Marketenteri.**

Bestyrelsen antager en marketender, der skal føre sædvanlige varer til moderate detailpriser. Imellem forening og marketenderen oprettes en forpagtningskontrakt.

## **§ 18. Pensionistfonden.**

**18. 1.** Pensionsfonden er stiftet den 1. maj 1965. Der ydes et årligt beløb, fastsat af generalforsamlingen, til medlemmer der får støtte fra denne fond.

**18. 2.** For at komme i betragtning, skal man have været medlem af haveforeningen i mindst 20 år, samt være folke – eller invalidepensionist. Dokumentation for opnåelse af pension skal forevises bestyrelsen. Man må ikke have lønnet erhverv. Skriftlig ansøgning indsendes til bestyrelsen.

Disse vedtægter, der erstatter alle tidligere vedtægter og ændringer til vedhæftet, og træder i kraft straks, er vedtaget på foreningens tidligere generalforsamlinger ordinære og ekstraordinære fra 2017-2021